

※電子入札にて実施

入 札 説 明 書 等

契約責任者
株式会社かんぽ生命保険
代表執行役副社長 立花 淳

◎ 項目及び構成

I 入札及び契約に関する事項

- 1 契約責任者
- 2 調達内容
- 3 競争参加資格
- 4 競争参加資格を有していない者の手続き
- 5 入札説明会
- 6 入札者に求められる義務等
- 7 入札前準備及び入札方法
- 8 秩序の維持
- 9 開札
- 10 落札者の決定
- 11 契約書の作成
- 12 その他

II 技術及び総合評価基準に関する事項

- 1 総合評価に関する事項
- 2 その他

別紙 1 サプライヤー操作マニュアル

別紙 2 提案書作成要領及び総合評価基準

別添 電子入札システム導入に伴う取引先登録のお願い

別冊 仕様書

株式会社かんぽ生命保険総務部における特定調達に係わる入札公告（公示）（2026年8月28日付）に基づく入札については、「政府調達に関する協定」、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（以下「独占禁止法」という。）等関係法令等によるほか、この入札説明書による。

I 入札及び契約に関する事項

1 契約責任者

株式会社かんぽ生命保険 代表執行役副社長 立花 淳

2 調達内容

(1) 品目分類番号 71、27

(2) 調達に付する事項

資産運用に係るフロントシステム提供サービスの開発・保守委託

(3) 特質等

仕様書のとおり。

(4) 履行期限及び履行場所

仕様書のとおり

(5) 入札・開札の日時及び方法

2026年10月28日 11時30分

電子入札システムにより実施

※入札方法は別紙1「サプライヤー操作マニュアル」を参照。

※初めて当社の電子入札に参加する場合、入札日の5営業日前を目途に別添「電子入札システム導入への取引先登録のお願い」項番1「取引先登録」中に記載のURLよりアクセスし、「取引先登録申請」を行うこと。

※当日、電子入札システムが使用できない場合は、別の方法等により入札を行う場合がある。

3 競争参加資格

全省庁統一資格又は株式会社かんぽ生命保険における競争参加資格を有する者。

4 競争参加資格を有していない者の手続き

(1) 次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有しない。

ア 総務省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していない者で、株式会社かんぽ生命保険の競争参加資格審査の申請を行わない者。

イ 審査の申請を行った者で、入札・開札日時までに登録されることを条件として証明書等を提出した場合において、当該登録審査が入札・開札日時までに終了し

ないとき又は資格を有すると認められなかった者。

ウ 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。

エ 次の各号の一に該当すると認められる者でその事実があった後2年間を経過していない者。(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。)

(ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物品の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(イ) 公正な競争の執行を妨げた者、又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者

(ロ) 競争の参加を妨げ、又は契約の締結若しくは履行を妨げた者

(ハ) 監督又は検査に際し職務の執行を妨げた者

(ニ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(ホ) その他、株式会社かんぽ生命保険に損害を与えた者

オ 下記各号の一に該当すると認められる者で、その事実があった後、1年間を経過していない者。(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。)

(ア) 公共機関の職員に対して行った賄賂の容疑により公訴を提起された者

(イ) 公共機関が発注した契約に関し、談合又は競売入札妨害の容疑により公訴を提起された者

カ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立をした者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立をした者。ただし、更生手続又は再生手続の終結の決定を受けた者を除く。

キ 前各号に掲げる者のほか、反社会的勢力と認められる者。

なお、反社会的勢力とは、暴力団、暴力団員（暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を含む。）、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、政治活動又は社会運動を標ぼうし不正な利益を得る者、特殊知能暴力集団等、その他次の各号に掲げる者をいう。

(ア) 日本郵政グループ各社が提供する商品及びサービスを不正に利用し、又は不正な目的をもって利用する者。

(イ) 日本郵政グループ各社が提供する商品及びサービスの利用を通じて、社会的妥当性を欠く不当な要求をする者。

(ロ) 暴力団等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること

(ハ) 暴力団等を利用していると認められる関係を有すること

(ニ) 暴力団等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしてい

ると認められる関係を有すること

(カ) 暴力団等と社会的に非難されるべき関係を有すること

(キ) その他、社会的妥当性を欠く不当な要求をする者。

(2) 競争参加資格審査申請書の入手方法等

競争参加資格を有しない者で、本件入札に参加を希望する者は、株式会社かんぽ生命保険で審査申請書を入手し、速やかに申請を行わなければならない。(ただし、前記カに該当する場合を除く。)

なお、申請の時期によっては本件入札に間に合わない場合がある。

【申請書の提出先】

株式会社かんぽ生命保険 本社 総務部 契約担当

〒100-8794 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

大手町プレイス ウェストタワー12階

電話 03-3477-2581

5 入札説明会

入札説明会を開催するので出席を希望する者は、出席予定者を2026年9月7日12時00分までに電子メールで連絡すること。

【開催日時及び場所】

2026年9月8日11時00分 日本郵政グループ 入札室

〒100-8794

東京都千代田区大手町二丁目3番1号 大手町プレイス ウェストタワー3階

株式会社かんぽ生命保険 担当 山谷 電話：03-3477-2581

メールアドレス：keiyakutantou.ii@jp-life.jp

6 入札者に求められる義務等

(1) 入札者に求められる義務

入札に参加を希望する者は、2026年10月5日11時00分までに、次に示す証明書等各1部を下記(2)に示す場所に提出しなければならない。

(期限厳守のこと。郵送する場合は期限までに必着のこと。)

- ・「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」の写し(株式会社かんぽ生命保険の競争参加資格申請を行わない場合)
- ・仕様書の「提案書作成要領」に従って作成した提案書(電子データ)
- ・下見積書
- ・再委託申込書
※再委託する場合に限る。
- ・情報セキュリティに関するチェックリスト

※再委託先において顧客情報を取り扱う場合は、再委託先等の分の同チェックリストも併せて提出すること。

- ・ ISMS 認証、ISO27001 認証の写し又はプライバシーマークの写し

※未取得の場合、取得にかかる計画書（最長 1 年の計画）（様式適宜）を作成し、契約期間中（最長 1 年以内）に取得すること。

- ・ 適合証明書

※以下、当社標準の業務委託契約書を使用しない場合に限る。

- ・ 入札者にて締結時に使用予定の契約書案 一式

- ・ 公示している覚書案

（すなわち、前項の契約書にて締結を希望する場合、原則、この覚書と併せて締結すること。

ただし、前項の契約書に覚書案と同趣旨の条文が構成されている場合、覚書案の当該条文は編集可能とする。）

別紙総合評価基準に基づき、作成された提案書及びその他提出書類等（以下、「提案書等」という。）を審査の結果、当該役務を履行できると認められた者に限り入札の対象者とする。ただし、提案書の合否等については、審査の結果終了後に別途通知する。

なお、提出した証明書等について説明を求めたときはこれに応じなければならない。

(2) 提出場所

株式会社かんぽ生命保険 本社 総務部 契約担当 担当 山谷

〒100-8794

東京都千代田区大手町二丁目 3 番 1 号 大手町プレイス ウェストタワー12 階

メールアドレス：keiyakutantou.ii@jp-life.jp（←電子データ提出先）

電話 03-3477-2581

7 入札前準備及び入札方法

入札者は次の方法により入札前準備及び入札を行わなければならない。

- (1) 前項(1)に示された必要書類を提出し、入札参加条件を満たした者は、電子入札システムログイン後の「入札前案件」ページもしくは「公募案件」ページにて「参加申請」を行う。

なお、参加申請は入札日の 2 営業日前までに実施すること。また、電子入札システムの操作の不慣れ等（回線障害を含む）により、入札不能となった場合でも、原則、入札のやり直しは行わないので、注意すること。

(2) 参加申請完了後、入札の日時までに入札金額（税抜）を入力する。

ア 落札決定に当たっては、電子入札システムで入力した金額に当該金額の消費税課税相当額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札金額とすること。

イ 入札金額には、調達物品の本体価格のほか、輸送費、保険料及び関税等一切の諸経費を含めること。

(3) 入札者は、その入力した入札金額の変更又は取り消しをすることはできない。

(4) 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する者の入札は無効とする。

ア 競争に参加するための条件を満たさない者又は指名しない者からの入札

イ 入札金額が不明確な入札

ウ 明らかに連合によると認められる入札

エ 郵便による入札の場合で定められた日までに入札書が到着しない入札

オ 委任状のない代理人による入札

カ 二人以上の入札者の代理をした者による入札

キ 同一の者により入力された二以上の入札

ク 入札書が郵便で差し出された場合において下記 7 (5) に定める記載のない入札書による入札

ケ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 郵便（書留又は特定記録郵便に限る。）による場合は、下記 10 (2) に記載のある方法により、入札書を作成すること。当該入札書は封筒に入れ封印し、かつその表面に入札者氏名（法人の場合はその名称又は商号、代理人の場合は入札者の氏名及び代理人の氏名を含む。）及び「〇月〇日開札「入札品名」の入札書在中」と記載し、初度入札の入札書在中の封筒には「1 回」と、再度入札の入札書在中の封筒には「2 回」と回数を記載して、それらをまとめ別の封筒に入れ、表面に「入札書在中」と記載して、入札・開札の日時まで、上記 6 (2) に示す場所宛て郵送（必着）しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

(6) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札日時までに委任状（電子入札システムの ID を含む。）を提出しなければならない。

なお、代理人による入札を行う場合の電子入札システムの ID は、委任者及び受任者が所有する ID とは別に、委任者が代理人による入札用の ID を請

求・取得し、受任者に使用させるものとする。

イ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

ウ 代理人は、入札者からの委任状に記載された電子入札システムＩＤを使用して入札を行うこと。

(7) 入札の内訳金額と合計金額が符合しない場合

落札後、入札者に内訳書を記載させる場合があるので、内訳金額が合計金額と符合しないときは、合計金額で入札したものとみなす。この場合において、入札者は、内訳金額の補正を求められたときは、直ちに合計金額に基づいてこれを補正しなければならない。

8 秩序の維持

(1) 「独占禁止法」の厳守

入札者は独占禁止法に抵触する等、次に掲げるような行為を行ってはならない。

ア 入札者は入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札者と入札金額又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札金額を定めなければならない。

イ 入札者は、落札決定の前に、他の入札者に対して入札金額を意図的に開示してはならない。

ウ 公正な価格を害し又は不正の利益を得るための連合をしてはならない。

エ 入札者は、正当な理由がないのに商品又は役務をその供給に要する費用を著しく下回る対価で継続して供給し、その他不当に商品又は役務を低い価格で供給し、他の事業者の事業活動を困難にさせる恐れがある入札金額を定めてはならない。

(2) 入札執行中、公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとする行為に該当すると認められる者を、入札に参加させないことがある。

なお、入札執行者が特に必要と認める場合は、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

9 開札

(1) 開札は電子入札システムにて行う。

(2) 入札者は、入札締切日時経過後においては、入札に参加することはできない。

(3) 開札した場合において、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格のない場合には、直ちに再度電子入札システムにて入札を行う。その場合は、入札者に対し個別に連絡を行う。

なお、再度入札を行っても落札者がいない場合には、落札するまで（若しくは、

応札者が辞退するまで) 入札執行する。

10 落札者の決定

(1) 落札者の決定方法

ア 総合評価落札方式とする。

上記6に従い書類・資料を提出した入札者であって上記3の競争参加資格を全て満たし、本入札説明書において明らかにした性能等の要求要件のうち別紙提案書作成要領に定める必須要件をすべて満たして、当該入札者の入札金額が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、下記「総合評価の方法」によって得られた数値の最も高い者を落札者とする。ただし、その入札が、相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされない恐れがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなる恐れがあつて著しく不適当であると認められるときは、その定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申込みをした他の者のうち、下記「総合評価の方法」によって得られた数値の最も高い者を落札者とすることがある。

なお、最高順位落札者が当社と利益相反に関係にある会社に該当するとき、別途当社内において機関決定を経た上で、落札者を決定することとする。

「総合評価の方法」

- 1 総合評価の得点は、入札者の入札金額の得点に、当該入札者の性能等の評価得点を加えた数値とする。
- 2 入札金額の得点は、入札金額を予定価格で除して得た値を1から減じて得た値に、入札金額の配点を乗じた値とする。
- 3 入札金額の配点と性能等の配点の配点割合は1：3とする。

《計算式》

入札金額の得点＝入札金額の配点×(1－入札金額／予定価格)

総合評価の得点＝性能等の評価得点＋入札金額の得点

イ 落札者となるべき者が二人以上あるときは、入札執行者が指示する所定の公平な方法により、落札者を決定するものとする。

ウ 契約責任者等は、落札者を決定したときに入札者にその氏名(法人にあつてはその名称)、金額及び総合評価得点をメールで通知する。また、落札できなかった入札者は、落札に関する情報(当該入札者と落札者のそれぞれの入札金額及び性能等の評価得点)の提供を要請することができる。

(2) 入札書の作成

落札者は、以下を参考に入札書を作成し、原本を提出すること。また、入札書の

内訳金額と合計金額が符合しない場合は、すぐに入札書を修正し、再提出すること。

ア 入札書は株式会社かんぽ生命所定の様式（別紙）によること。

イ 記載項目は次のとおり。

(7) 入札金額

電子入札システムで入力した金額とする。

(4) 品名

上記 2 (2) に示した品名とする。

(5) 年月日

上記 2 (5) 入札・開札の年月日とする。

(イ) 入札者の氏名及び押印等

① 入札者の氏名は、法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名を記入し押印を要する。

② 外国業者にあつて押印の必要があるものについては署名をもって代えることができる。

(3) 落札決定の取消

次の各号の一に該当するときは、落札の決定を取り消す。ただし、契約責任者が、正当な理由があると認めたときはこの限りでない。

ア 落札者が、契約責任者から求められたにもかかわらず契約書の取り交わしを行わないとき。

イ 上記 7 (7) の規定により入札書の補正をしないとき。

ウ 反社会的勢力と認められる者であることが発覚したとき。

11 契約書の作成

(1) 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、株式会社かんぽ生命保険総務部契約担当より契約書等フォーマットを送付した日から 20 日以内に契約書の取り交わしを行うものとする。

(2) 契約書において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(3) 契約書の作成

ア 契約書は 2 通作成し、双方各 1 通を保管する。

イ 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。

ウ 当社が別に定める要件を満たす場合、電子契約書又は電子請書とすることも可能とする。その場合、契約書等の作成及び取り交わしの手順については、別途指示する。

12 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金
免除
- (3) 契約代金の支払方法、支払場所及び支払時期等
 - ア 支払方法及び支払場所
郵便振替による届出郵便振替口座又は銀行振込による届出金融機関口座
 - イ 支払時期等
契約の履行を完了し、検査に合格したときは、支払請求書を受理した日から30日（ただし、支払期日に当たる日が土曜日、日曜日、祝日の場合はその前営業日）以内に支払う。
なお、支払代金に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。
- (4) 入札者は、契約責任者が指定する日時までに、仕様書、図面、見本及び現品並びに契約書案及び明細書を熟知しておくものとする。
- (5) 入札者は、入札後においては、この入札説明書に掲げた事項、仕様書、図面、見本及び現品並びに契約書及び明細書の不知又は不明を理由として異議を申し立てることができない。
- (6) 監督及び検査は契約条項の定めるところにより行う。
なお、検査実施場所は、指定する日本国内の場所とする。
- (7) 当社は、2008年5月に「国連グローバルコンパクト」に参加しました。
日本郵政グループは、国連グローバルコンパクトに定める4分野（人権、労働、環境、腐敗防止）10原則を支持しています。
入札者が、当社の契約相手先（お取引先さま）となった場合には、お取引先さまも同コンパクトの内容に配慮した活動への取組みをお願いします。
- (8) 入札者は、政府が策定した「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」及び「日本郵政グループ CSR 調達ガイドライン」に則り、人権尊重に取り組むよう努めるものとします。

Ⅱ 技術及び総合評価基準に関する事項

1 総合評価に関する事項

- (1) 評価項目
総合評価落札方式適用において評価対象となる項目は、別紙の総合評価基準に明示され、評価は明示された評価項目のみに基づいて行われる。
- (2) 必須とする項目及びそれ以外の項目
必須とする項目については、別紙提案書作成要領に定める必須要件をすべて満たしているか否かを判定し、満たしていないものについては不合格とする。

また、必須とする項目で要求要件を超える部分の評価項目及び必須とする項目以外の項目については、評価基準(技術要件)に基づき項目ごとに評価する。

(3) 得点配分

得点配分は、総合評価基準に規定された配分方法によってのみ行われる。

(4) 評価方法

ア 必須とする項目については、(2)で示す必須とする項目の要求要件をすべて満たしている場合は合格とする。

イ 必須とする項目で要求要件を超える評価項目及び必須とする項目以外の項目については、提出された総合評価に関する資料に基づき、評価基準(技術的要件)によって(3)で示される得点配分に従い加点が与えられる。

ウ イの得点を性能等の評価得点とし、「I 入札及び契約に関する事項」10(1)に定める入札金額の得点を加えた数値により評価する。

(5) 提案書の内容

仕様書及び総合評価基準において示した事項に直接関係する内容とし、それ以外の事項の記載又は添付は不要である。

2 その他

- (1) 落札者が提出した総合評価に関する書類の内容は、仕様書と同様にすべて納入検査の際の検査対象項目とする。
- (2) 入札者が提出した総合評価に関する書類について虚偽の記載があることが判明した場合は、供給者に対し損害賠償等を求めることができる。

別添

電子入札システムへの取引先登録のお願い

契約責任者 株式会社かんぽ生命保険 代表執行役副社長 立花 淳

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当社の一部の入札において「電子入札システム」を導入しておりますので、お知らせいたします。

これに伴い、「電子入札システムでの入札」に参加をご希望される場合は、同システムへの事前登録が必要となりますので、大変恐縮ではございますが、公告しております入札者注意書（又は入札説明書等）、契約条項、日本郵政 CSR 調達ガイドライン、その他定められた事項を承諾し、遵守することに同意の上、下記により取引先登録を行っていただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

1 取引先登録 下記URLから登録申請を行って下さい。

<https://www.profair.jp/buyer/APPLYNjk4ZGVIMjAzNmIwNWl4NWNiOWNiZWJiNzAOZWNmMDc+.html>

- ・利用規約を必ずご確認ください。
- ・登録申請後、当社において承認し、入札参加に必要なID及びパスワードを発行します。

承認に時間を要する場合がございますので、余裕を持ってご登録いただきますようお願いします。

- ・パスワードは英大文字・英小文字・数字を組み合わせた10桁以上で設定し、3か月を目途に定期的に変更してください。
- ・profair-report@profair.jpからのメールを受信できるようにしてください。

2 取引先登録に当たっての注意点

- ・取引先登録は、入札担当者1人につき、1IDの取得が必要となります。
- ・1人で複数のIDを取得することはできませんが、1社で取得するID数についての制限はありません。
- ・取引先登録における費用は無料です。
- ・電子入札システムは、当社から委託を受けた日本エンタープライズ株式会社が管

理運営を行います。

3 電子入札システムの操作方法等照会先

日本エンタープライズ株式会社（Profair 運営事務局）

【電話番号】 0570-000-098

【メー ル】 ra-support@nihon-e.co.jp

【受付時間】 月～金 9:30～12:00、13:00～17:30（以下休業日を除く）

休業日：土・日・祝祭日及び Profair 運営事務局の定める休日

お問合せ先（株式会社かんぽ生命保険 本社総務部 契約担当）

メー ル：keiyakutantou.ii@jp-life.jp

電話番号：03-3477-2581

受付時間：平日 9:30～17:30

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】

■Windows/8.1/10/11

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】

■ Edge (chromium版)、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版

※Internet Explorerは2022年6月16日のマイクロソフトのサポート終了に順じ推奨環境から対象外とさせていただきました。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】

■8:00～22:00まで ※対象時間外はログイン出来ません。

日本エンタープライズ株式会社 Profair運営事務局

■操作説明等のお問い合わせ

TEL:0570-000-098

e-mail:ra-support@nihon-e.co.jp

■受付時間:月～金 9:30～12:00、13:00～17:30(下記休業日を除く)

休業日 土・日・祝祭日及び弊社の定める休日

【パスワードの変更】

■初期パスワードの変更と定期的(3か月を目途)にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒②ログインID⇒③編集⇒④ユーザーパスワード⇒⑤更新

【注意事項】

(1)ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2)ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合、再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。

※同アカウントで複数ユーザーはログインいただけません。

(3)通信環境やご利用のブラウザにより、稀に入札残り時間表示が停止する可能性があります。

※その場合は、【入札状況の更新】ボタンをクリックして下さい。

(4)ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

(5)約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

【入札方式：一般入札】

(注意)

「一般入札」は1回のみ入力となります

A. 案件の確認と参加申請

①トップ画面(ログイン画面)

■サプライヤーログイン画面

アクセスID

ユーザーID

パスワード

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

②ログイン後の画面

入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

公募(公開)されている案件は【公募案件】から参加申請ができます。
※何も入力せず「検索」をクリック

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません

■入札前案件

入札参加依頼が来ております。下記の案件より参加・辞退を選んでください。
案件情報の確認、参加、辞退の申請は各明細名を選択してください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	参加締切日時	入札受付日時	入札締切日時	開札終了日時	申請状況
テスト	テスト	一般入札 (金額表示)	123	テスト			2020/07/13 21:20	2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	未回答

1件中 1~1件を表示

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

③参加申請

入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

①仕様書
②仕様書
③仕様書
④仕様書

バイヤー担当者 admin1name

開催案内通知メール送信日時 2020/07/13 21:10

明細情報一覧

	明細名	数量	単位	添付ファイル	入札第1位	入札金額	申請状況
	テスト	1	式				未回答

入札前案件一覧へ戻る

入札に参加する【明細名】をクリックする

④参加申請画面

■申請・明細詳細画面

参加/辞退の選択を行ってください。

申請 ☐ 参加 ☐ 辞退

添付ファイル

※添付ファイルを差替える場合は「入札前案件へ戻る」をクリックし再入力して下さい。

バイヤー担当者へのコメント

【申請】をクリック

入札前案件へ戻る

どちらかにチェック【参加】or【不参加】

公募案件からは【参加】のみ

参加時に添付ファイルが必要な場合はここから添付ができます。

※注意

- (1) 参加申請を行なわないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「不参加」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません
- (4) 複数明細の場合、明細毎に参加申請を行う必要があります

B. 入札

手順①

※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。

【開催中案件】をクリック

手順②

入札を行なう【案件名】をクリック

■開催中案件一覧

開催中と落札待ちの案件の一覧です。案件の状況を確認をする場合は案件名をクリックしてください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	入札金額	入札締切日時	開札終了日時	申請状況
テスト	テスト	一般入札(金額表示)	123	テスト			2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	参加

1件中 1～1件を表示

手順③

案件の内容を確認。
明細名をクリック。

全明細の金額を入力。
一括入札確認をクリック。

手順④

・「一般入札」は1回のみ入力可能となります。
・「相見積り」は時間内であれば何度でも金額の入力は可能です。

①入札金額を入力する
↓
②【入札確認】をクリックする
↓
③確認画面で【OK】をクリック

この内容で入札しますがよろしいですか？

入札完了後、結果が反映されます。

会社名	支店/部署	担当者名	入札日時	入札金額	落札日時	落札金額	添付ファイル
NEテストA販売会社	千代田支店	テスト	2020/07/13 21:32:59	¥1,000,000			

(注意)

・「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

C. 落札結果はメールと「終了案件」で確認ができます

入札締切日時を過ぎ、バイヤー企業が落札処理を完了すると「落札」「落選」の結果通知メールが配信されます。終了案件にて案件情報を閲覧可能です。「落選」した案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。

Profair サプライヤー用 補足資料

■ 各種メニューについて

補足資料：各種メニューについて



メニュー	機能説明
HOME	HOME 画面に戻ります。
HELP	マニュアル（PDF）がダウンロードできます。
LOGOUT	ログアウトします。
ADMIN	管理画面（admin 管理画面）が表示されます。
・登録情報更新	登録情報詳細画面です。会社の基本情報が更新できます。
・ログインID	担当者情報を編集・更新できます。 （注意1）最上段の担当者はメインユーザのため削除できません。 （注意2）案件参加予定または案件開催中に担当者情報を削除すると、エラーの原因となります。
・ユーザ新規作成	担当者の追加作成が可能です。作成した全担当者に案件情報が配信されます。 （注意）入札は参加申請を処理した担当者のみ行うことが出来ます。
【入札前案件】	バイヤーから指名を受けた案件、自らが参加申請を行った公募案件のうち、入札受付前の案件が表示されます。
【開催中案件】	参加申請を行った案件のうち、開催（入札受付開始）された案件が表示されます。
【終了案件】	参加申請を行った案件のうち、終了案件が表示されます。
【公募案件】	サプライヤー登録を行ったバイヤーのうち、参加申請を行っていない公募案件が表示されます。 ※何も入力せず下の「検索」をクリックします。 （注意）[開催前・開催中・終了後]のステータスに関係なく、閲覧終了日時まで表示されます。