

仕様書の交付について

株式会社ゆうちょ銀行長野貯金事務センターが主管部として実施する、「ゆうちょ総合情報システムの長野貯金事務センターにおけるオペレーションの委託」について、秘密保持約諾書を提出した事業者には仕様書を交付いたします。

1 対象案件

ゆうちょ総合情報システムの長野貯金事務センターにおけるオペレーションの委託

2 秘密保持約諾書の提出方法

電話にて事前連絡・調整のうえ、以下の主管部に提出してください。（最終提出期限：9月25日（金）午前10時）

その際、担当者の連絡先（担当者名、電話番号、メールアドレス）も合わせて提出してください。

なお、意見招請の際に秘密保持約諾書を提出いただいた事業者の方については、住所・氏名（社名）に変更が無ければ再度ご提出いただく必要はございませんので、その旨ご連絡ください。

【主管部】

〒380-8794

長野県長野市緑町1657-1

株式会社ゆうちょ銀行 長野貯金事務センター 総務課 会計・総括担当

電話 026-233-5319 ※受付時間 平日（銀行営業日）9:00～17:00

3 仕様書の交付方法

秘密保持約諾書を受領後、主管部により内容を確認し、担当者あてに交付日時の調整についてご連絡いたします。

なお、仕様書等は紙媒体または電子ファイル（メールにて送付）にて交付いたします。

4 仕様書の第三者への開示

仕様書の第三者開示が必要となる場合は、電話にて事前連絡のうえ、秘密情報の第三者開示承諾依頼書を主管部あて提出してください。

（最終提出期限：9月25日（金）午前10時）

なお、第三者への秘密情報開示にあたっては、秘密保持約諾書第4条（秘密情報の第三者への開示）をご参照ください。

5 仕様書等の形式

紙媒体または電子ファイル

以 上