

仕様書別紙の交付方法について

株式会社ゆうちょ銀行 コーポレートスタッフ部門 IT戦略部 IT戦略担当が主管担当として実施する、AIガバナンスに関する審査支援及び調査等に関する委託について、以下のとおり秘密保持約諾書を提出した者に仕様書別紙を交付いたします。

1 案件名

AIガバナンスに関する審査支援および調査等に関する委託

2 秘密保持約諾書の提出方法

電話若しくはメールにて事前連絡・調整のうえ、主管担当に提出してください。

(最終提出期限：2026年3月26日(木) 10:30)

その際、担当者の連絡先(担当者名、電話番号、メールアドレス)も合わせて提出してください。

【主管部】

〒100-8793

東京都千代田区大手町二丁目3番1号 大手町プレイスウエストタワー23F

株式会社ゆうちょ銀行 コーポレートスタッフ部門 IT戦略部 IT戦略担当

電話 03-3477-1692 メール ITsenryaku.ii@jp-bank.jp

※受付時間 平日(銀行営業日) 8:30~17:15

3 仕様書別紙の交付方法

秘密保持約諾書を受領後、主管担当が内容を確認し、問題ない場合は担当者あてに交付日時等の調整についてご連絡いたします。

なお、仕様書別紙はメールにて交付いたします。

4 仕様書別紙の形式

PDF形式

以 上