

# Profair

## サプライヤー操作マニュアル

- 【入札方式：一般競争 編】
- 補足資料

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】

■Windows/8.1/10/11

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】

■ Edge(chromium版)、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版

※Internet Explorerは2022年6月16日のマイクロソフトのサポート終了に順じ推奨環境から対象外とさせていただきます。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】

■8:00～20:00まで ※対象時間外はログイン出来ません。

日本エンタープライズ株式会社 Profair運営事務局

■操作説明等のお問い合わせ

TEL:0570-000-098

e-mail:ra-support@nihon-e.co.jp

■受付時間:月～金 9:00～12:00、13:00～17:00(下記休業日を除く)

休業日 土・日・祝祭日及び弊社の定める休日

【パスワードの変更】

■初期パスワードの変更と定期的(3ヵ月を目途)にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒②ログインID⇒③編集⇒④ユーザーパスワード⇒⑤更新

【注意事項】

(1)ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2)ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合、再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。

※同アカウントで複数ユーザーはログインいただけません。

(3)通信環境やご利用のブラウザにより、稀に入札残り時間表示が停止する可能性があります。

※その場合は、【入札状況の更新】ボタンをクリックして下さい。

(4)ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

(5)約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

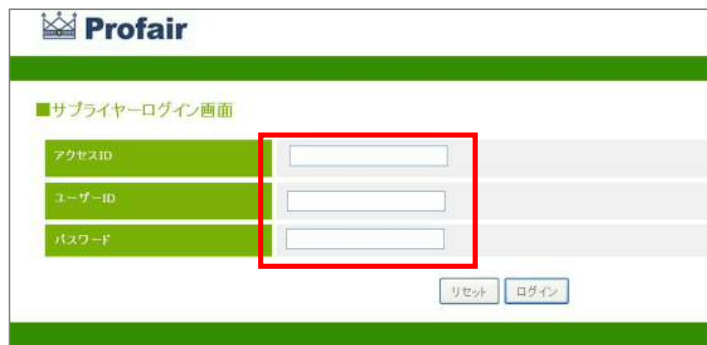
## 【入札方式：一般入札 編】

(注意)

- ・金額は1回のみ入力となります(※1回応札)

## A. 案件の確認と参加申請

### ①トップ画面(ログイン画面)



■サプライヤーログイン画面

アクセスID

ユーザーID

パスワード

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

### ②ログイン後の画面



■入札前案件

開催中案件

終了案件

公募案件

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません



■入札前案件

入札参加依頼が来ております。下記の案件より参加・辞退を選んでください。  
案件情報の確認、参加、辞退の申請は各明細名を選択してください。

| 会社名 | 案件名 | 入札方式           | 案件管理番号 | 明細名 | 入札第1位 | 参加締切日時 | 入札受付日時              | 入札締切日時              | 開札終了日時              | 申請状況 |
|-----|-----|----------------|--------|-----|-------|--------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| テスト | テスト | 一般入札<br>(金額表示) | 123    | テスト |       |        | 2020/07/13<br>21:20 | 2020/07/13<br>21:40 | 2020/07/13<br>22:00 | 未回答  |

1件中 1~1件を表示

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

### ③参加申請



■入札前案件

①仕様書

②仕様書

③仕様書

④仕様書

バイヤー担当表 admin1name

開札案内通知メール送信日時 2020/07/13 21:10

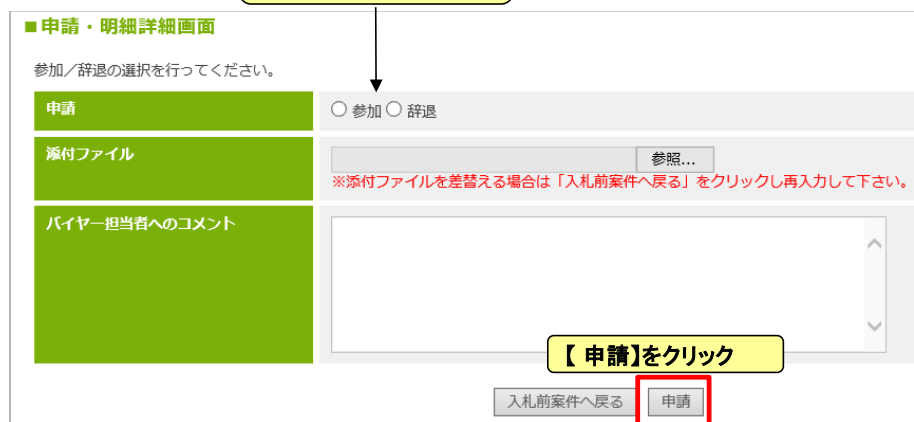
明細情報一覧

| 明細名 | 数量 | 単位 | 添付ファイル | 入札第1位 | 入札金額 | 申請状況 |
|-----|----|----|--------|-------|------|------|
| テスト | 1  | 式  |        |       |      | 未回答  |

入札前案件一覧へ戻る

入札に参加する【明細名】をクリックする

### ④参加申請画面



■申請・明細詳細画面

参加/辞退の選択を行ってください。

申請 ☐ 参加 ☐ 辞退

添付ファイル

※添付ファイルを差替える場合は「入札前案件へ戻る」をクリックし再入力して下さい。

バイヤー担当者へのコメント

【申請】をクリック

入札前案件へ戻る

どちらかにチェック【参加】or【辞退】

### ※注意

- (1) 参加申請を行なわないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「辞退」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません

## B. 入札

### 手順①

※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。

【開催中案件】をクリック

### 手順②

入札を行なう【案件名】をクリック

#### ■開催中案件一覧

開催中と落札待ちの案件の一覧です。案件の状況を確認する場合は案件名をクリックしてください。

| 会社名 | 支店名 | 入札方式       | 案件管理番号 | 明細名 | 入札第1位 | 入札金額 | 入札締切日時           | 開札終了日時           | 申込状況 |
|-----|-----|------------|--------|-----|-------|------|------------------|------------------|------|
| テスト | テスト | 一般入札(金額表示) | 123    | テスト |       |      | 2020/07/13 21:40 | 2020/07/13 22:00 | 参加   |

1件中 1～1件を表示

### 手順③

案件の内容を確認。  
明細名をクリック。

全明細の金額を入力。  
一括入札確認をクリック。

### 手順④

「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

#### ■開催中案件入札画面

①入札金額を入力する  
↓  
②【入札確認】をクリックする  
↓  
③確認画面で【OK】をクリック

入札完了後、結果が反映  
されます。

(注意)

「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

## C. 落札結果はメールと「終了案件」で確認ができます

入札締切日時を過ぎ、バイヤー企業が落札処理を完了すると「落札」「落選」の結果通知メールが配信されます。終了案件にて案件情報を閲覧可能です。「落選」した案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。

# Profair サプライヤー用 補足資料

- 各種メニューについて

## 補足資料：各種メニュー説明



| メニュー          | 機能説明                                                                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HOME</b>   | HOME 画面に戻ります。                                                                                      |
| <b>HELP</b>   | マニュアル（PDF）がダウンロードできます。                                                                             |
| <b>LOGOUT</b> | ログアウトします。                                                                                          |
| <b>ADMIN</b>  | 管理画面（admin 管理画面）が表示されます。                                                                           |
| ・登録情報更新       | 登録情報詳細画面です。会社の基本情報が更新できます。                                                                         |
| ・ログインID       | 担当者情報を編集・更新できます。<br>（注意1）最上段の担当者はメインユーザのため削除できません。<br>（注意2）案件参加予定または案件開催中に担当者情報を削除すると、エラーの原因となります。 |
| ・ユーザ新規作成      | 担当者の追加作成が可能です。作成した全担当者に案件情報が配信されます。<br>（注意）入札は参加申請を処理した担当者のみ行うことが出来ます。                             |
| 【入札前案件】       | バイヤーから指名を受けた案件のうち、入札受付前の案件が表示されます。                                                                 |
| 【開催中案件】       | 参加申請を行った案件のうち、開催（入札受付開始）された案件が表示されます。                                                              |
| 【終了案件】        | 参加申請を行った案件のうち、終了案件が表示されます。                                                                         |
| 【公募案件】        | サプライヤー登録を行ったバイヤーのうち、参加申請を行っていない公募案件が表示されます。<br>（注意）「開催前・開催中・終了後」のステータスに関係なく、閲覧終了日時まで表示されます。        |