

仕 様 書

1 件名

重要物管理機の導入及び機器類の入替に係る役務作業一式

2 委託内容等

別添 1 のとおり。

3 対象店舗

別添 2 のとおり。

4 履行期限

2027年3月31日（水）

5 作業方法

- (1) 作業前に株式会社ゆうちょ銀行 事務部門 日締・資金担当（以下「主管担当」という。）と納入日時の調整をすること。
- (2) 重要物管理機の設置場所等詳細については、対象店舗の社員の指示によること。
- (3) 納入する重要物管理機の梱包材等は、持ち帰ること。
- (4) 作業完了の際は、「納品書」を提出すること。なお、提出書類の返送が必要な場合は、返信用封筒も添付すること。おって、返送に係る費用は契約者の負担とする。

6 納入後の主管担当への書類の提出

対象店舗から徴収する対象店舗社員の押印又は署名を受けた納品書又はその他受領の証明となる書類を、作業完了後速やかに主管担当に提出すること。

7 その他

- (1) 本作業内容の疑義等、報告又は資料の提供を求められた場合は、速やかに要求に応じること。
- (2) 詳細は、契約締結後、主管担当からの指示に従い履行すること。
- (3) 履行に支障を期す等の懸念が生じる事象が発生した場合は、速やかに主管担当に報告すること。

委託内容等

1 委託内容

後記 2 (1) に規定する規格・型式の重要物管理機を納入する。
その他、店舗ごとに後記 2 の作業要件に記載の作業を実施する。

2 作業要件

(1) 重要物管理機の納入

以下①②の店舗へ表に示す重要物管理機を納入すること。※休日作業を想定。

① 川越店

品名	個数	規格・型式	備考
重要物管理機	1	グローリー製 BK-211W/BK-241W/BK-250W/BK-161W	

② 牛込店

品名	個数	規格・型式	備考
重要物管理機	1	グローリー製 BK-211W/BK-241W/BK-250W/BK-281W	

(2) 金庫等の撤去

重要物管理機の導入に伴い、各店舗の金庫等の撤去・搬出を行うこと。
なお、作業にあたっては、現地社員の指示に従い、実施すること。
撤去する金庫の個数等については、以下のとおり。※休日作業を想定。

店舗名	個数	備考
川越店	1	金庫 品番不明 (W1100 * D610 * H1830)
	1	金庫 品番不明 (W1040 * D650 * H1800)
	1	現金バス
牛込店	2	金庫 品番不明 (W1040 * D640 * H1740)
	1	現金バス

(3) 機器類移設作業

以下の店舗にて、レイアウト変更に伴う移設作業を実施すること。

なお、移設対象の機器及び物品は表に示すとおり。

また、表に示す移設対象の機器及び物品については、現地社員の指示に従い、移設作業を実施すること。※休日作業を想定。

① 牛込店

品名	個数	規格・型式	備考
オープン出納機	1	グローリー製 WAVE-A63	
鍵管理機	2	グローリー製 KBS-1300YIC	
硬貨自動包装機	1	グローリー製 WM-511	

納入先等一覧

納入先	住所
川越店	〒350-8799 埼玉県川越市三久保町 1 3 - 1
牛込店	〒162-8799 東京都新宿区北山伏町 1 - 5