

Profair

サプライヤー操作マニュアル

- 【入札方式：一般競争 編】
- 補足資料

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】

■Windows/8.1/10/11

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】

■ Edge (chromium版)、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版

※Internet Explorerは2022年6月16日のマイクロソフトのサポート終了に順じ推奨環境から対象外とさせていただきました。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】

■8:00～20:00まで ※対象時間外はログイン出来ません。

日本エンタープライズ株式会社 Profair運営事務局

■操作説明等のお問い合わせ

TEL:0570-000-098

e-mail:ra-support@nihon-e.co.jp

■受付時間:月～金 9:00～12:00、13:00～17:00(下記休業日を除く)

休業日 土・日・祝祭日及び弊社の定める休日

【パスワードの変更】

■初期パスワードの変更と定期的(3ヵ月を目途)にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒②ログインID⇒③編集⇒④ユーザーパスワード⇒⑤更新

【注意事項】

(1)ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2)ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合、再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。

※同アカウントで複数ユーザーはログインいただけません。

(3)通信環境やご利用のブラウザにより、稀に入札残り時間表示が停止する可能性があります。

※その場合は、【入札状況の更新】ボタンをクリックして下さい。

(4)ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

(5)約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

【入札方式：一般入札 編】

(注意)

- ・金額は1回のみ入力となります(※1回応札)

A. 案件の確認と参加申請

①トップ画面(ログイン画面)

■ サプライヤーログイン画面

アクセスID:

ユーザーID:

パスワード:

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

②ログイン後の画面

■ 入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません

■ 入札前案件

入札開始時刻が来ております。下記の案件より地域・業種を選んでください。
案件情報の確認、申込、参加の申請は各案件名をクリックしてください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	地域名	入札第1位	参加締切日時	入札受付日時	入札締切日時	参加終了日時	申込状況
テスト	テスト	一般入札 (金銀表 示)	123	テスト			2020/07/13 21:00	2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	未参加

1件中 1~1件を表示

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

③参加申請

■ 入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

地域名:

会社名:

会社名:

会社名:

バイヤー担当者: admin@ame

参加開始時刻: 2020/07/13 21:00

地域名	数量	単位	添付ファイル	入札第1位	入札金額	申込状況
テスト	1	式				未参加

入札に参加する【明細名】をクリックする

④参加申請画面

どちらかにチェック【参加】or【辞退】

■ 申請・明細詳細画面

参加/辞退の選択を行ってください。

申請: ☐ 参加 ☐ 辞退

添付ファイル:

※添付ファイルを登録する場合は「入札前案件へ戻る」をクリックし再入力して下さい。

バイヤー担当者へのコメント:

【申請】をクリック

※注意

- (1) 参加申請を行なわないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「辞退」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません

B. 入札

手順① ※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。

入札前画面のタブ表示。左から「入札前案件」、「開催中案件」、「終了案件」があります。「開催中案件」が選択されています。

【開催中案件】をクリック

手順②

開催中案件一覧画面。案件名「テスト」が選択されています。

入札を行なう【案件名】をクリック

手順③

入札詳細画面。案件名「テスト」が選択されています。入札金額の入力欄が赤枠で囲まれています。

案件の内容を確認。
明細名をクリック。

入札明細画面。入札金額の入力欄が赤枠で囲まれています。

全明細の金額を入力。
一括入札確認をクリック。

手順④

「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

①入札金額を入力する
↓
②【入札確認】をクリックする
↓
③確認画面で【OK】をクリック

入札確認画面。入札金額の入力欄が赤枠で囲まれています。確認ボタンが赤枠で囲まれています。

この内容で入札しますがよろしいですか？

入札完了後、結果が反映
されます。

入札結果画面。入札結果の表示が確認できます。

(注意)

「一般入札」は1回のみ入力可能となります。

C. 落札結果はメールと「終了案件」で確認ができます

入札締切日時を過ぎ、バイヤー企業が落札処理を完了すると「落札」「落選」の結果通知メールが配信されます。終了案件にて案件情報を閲覧可能です。「落選」した案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。

Profair サプライヤー用 補足資料

- 各種メニューについて



メニュー	機能説明
HOME	HOME 画面に戻ります。
HELP	マニュアル（PDF）がダウンロードできます。
LOGOUT	ログアウトします。
ADMIN	管理画面（admin 管理画面）が表示されます。
・登録情報更新	登録情報詳細画面です。会社の基本情報が更新できます。
・ログインID	担当者情報を編集・更新できます。 （注意1）最上段の担当者はメインユーザのため削除できません。 （注意2）案件参加予定または案件開催中に担当者情報を削除すると、エラーの原因となります。
・ユーザ新規作成	担当者の追加作成が可能です。作成した全担当者に案件情報が配信されます。 （注意）入札は参加申請を処理した担当者のみ行うことが出来ます。
【入札前案件】	バイヤーから指名を受けた案件のうち、入札受付前の案件が表示されます。
【開催中案件】	参加申請を行った案件のうち、開催（入札受付開始）された案件が表示されます。
【終了案件】	参加申請を行った案件のうち、終了案件が表示されます。
【公募案件】	サプライヤー登録を行ったバイヤーのうち、参加申請を行っていない公募案件が表示されます。 （注意）「開催前・開催中・終了後」のステータスに関係なく、閲覧終了日時まで表示されます。