

# 企画書評価基準

## 「システム開発リスクの早期確認態勢の構築に係る支援の委託」

株式会社ゆうちょ銀行  
リスク管理統括部  
オペレーショナル・リスク管理室

本評価基準については、「システム開発リスクの早期確認態勢の構築に係る支援の委託」の仕様書等に基づいて定めたものであり、評価に当たっては以下により行う。

### 1 評価項目

評価項目は、下表に定める項目とする。

### 2 得点配分

下表の評価項目ごとに5段階評価し、評価に応じた割合を配点に乗じたものの合計を得点とする。但し、企画書は仕様書に定める要求要件をすべて満たしていなければならない、企画書が仕様書に定める要求要件の一部または全部を満たしていない場合は、前述の得点に関わらず当該企画書を不合格とする。

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| ◎ | より優れている | (満点の) 100% |
| ○ | 優れている   | 75%        |
| △ | 標準である   | 50%        |
| ▲ | やや劣っている | 25%        |
| × | 劣っている   | 0%         |

### 3 取引先の決定方法

公募文のとおり。

### 4 評価観点（企画書）

企画書の評価観点は下表に定めるとおりとし、これに基づき加点を与える。

企画書評価基準表

| 評価項目          | 評価観点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 配点  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 実施内容          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画書で示される実施内容は、委託目的や委託内容を十分に理解するとともに、受託者の支援範囲や内容が具体的かつ当行にとって有益な内容となっているか。</li> <li>・各委託項目の推進プロセスが明確に示され、各プロセスでどのような情報等をもとにどのような検討を行うかが明確に記載されているか。</li> <li>・作業内容が現実的なスケジュールで提案されているか。</li> </ul>                                                                                                            | 60  |
| 実施体制          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画書で示される実施体制は、本件委託業務を遂行するために必要な人員、役割分担および責任体制が明確になっているか。</li> <li>・支援体制を設ける場合、支援要員を含めたバックアップ体制が確保されているか。</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | 40  |
| 実績            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に定める実績を有しており、それらの委託業務の遂行にあたってどのように活用可能であるかが示されており、それが本件委託業務の遂行に有効な内容になっているか。</li> <li>・本件業務に従事する要員の実績について、対応したシステムの業界、特性等を示しているか。</li> </ul>                                                                                                                                                             | 20  |
| メンバーの専門知識・スキル | <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に定める本件委託業務に有用な知見を有するメンバーがアサインされているか。</li> <li>・仕様書に定める専門知識を有するメンバーが、委託業務の遂行にあたって、どのような役割を果たし、どのようにその知見を活用するかが示されているか。</li> <li>・提案された体制の中で、必要な専門人材が適切に配置されているか</li> <li>・委託業務の遂行にあたり、当行の要請事項や課題認識、各種フィードバックの背景・意図を的確に理解し、プロジェクトメンバーへ正確に伝達するとともに、認識の齟齬なく業務遂行につなげるためのコミュニケーション能力および調整能力を有しているか。</li> </ul> | 60  |
| 見積額           | 仕様書の要件を満たした上でコストを低減させる工夫等を行い安価な価格により本件委託業務が実施できるか。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50  |
| その他           | その他、特に有益な提案を評価する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10  |
| 合 計           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 240 |

以上