

説明会参加申込方法

1 対象案件

【開催日】2026年9月25日（金）

【契約番号】F20A-26057

【契約件名】システム開発リスクの早期確認態勢の構築に係る支援の委託

【開催方法】書面開催

2 申込方法

以下の説明会参加申込フォームから必要事項を入力してください。

＜説明会参加申込フォーム＞

<https://e584f291.form.kintoneapp.com/public/01605fbc68526e89368e5e34005f68d41710a02068a0105f18ea134c632b6d61>

＜入力方法＞

	項目	入力内容
①	説明会開催日	項番1の開催日を選択。
②	契約番号	項番1の契約番号をコピー＆ペースト。
③	契約件名	項番1の契約件名をコピー＆ペースト。
④	会社名	会社名を入力。 (株)のように略称とせず、株式会社と入力してください。
⑤	郵便番号	郵便番号を入力。
⑥	住所	住所を入力。
⑦	説明会参加者氏名	説明会参加者氏名を入力。姓と名の間にはスペースを入力。 ※原則、1名様の参加とさせていただきます。
⑧	説明会参加者の所属部署及び役職	説明会参加者の所属部署及び役職を入力。
⑨	説明会参加者メールアドレス	説明会参加者メールアドレスを入力。
⑩	説明会参加者電話番号	説明会参加者の電話番号を入力。
⑪	同意欄	記載内容を確認の上、チェックボックスをクリックし☑にする。
⑫	備考	適宜入力。 参加者と申込者が異なる場合は、備考欄に申込者の氏名、電話番号及びメールアドレスを入力してください。

3 照会先

株式会社ゆうちょ銀行本社総務部契約担当

アドレス：keiyaku-tantou.ii@jp-bank.jp

電話番号：03-3477-1710