

一般競争入札公告																							
1 調達件名	硬貨送付袋用封印具（20260962-3TBL）																						
2 納入(履行)期限・数量等	仕様書のとおり																						
3 入・開札の日時及び場所	2026年9月29日 10:00～ 電子入札システム (https://www.profair.jp/supplier/)																						
4 入札参加者に求められる義務等	入札に参加を希望する方は、次に示す証明書等を 2026年9月14日 11:00までに下記7に示す場所に郵送又は電子データのメール送信(提出方法に指定があるものを除く。)により提出してください。 また、同提出期限までに日本郵便株式会社電子入札システムにおいて、当該入札案件の参加申込登録を行ってください。 <table><tr><th>書類名称</th><th>提出</th><th>書類名称</th><th>提出</th></tr><tr><td>調達案件参加意思表示票</td><td>必要</td><td>適合証明書及びその証明資料</td><td>必要</td></tr><tr><td>誓約書</td><td>必要</td><td>機能性能証明書及びその証明資料</td><td>－</td></tr><tr><td>財務諸表3年分(貸借対照表及び損益計算書)</td><td>－</td><td>同等性証明書及びその証明資料</td><td>－</td></tr><tr><td>財務状況審査調査</td><td>－</td><td></td><td></td></tr></table> ※入札実施日の前日から起算して1年以内に当社調達部に最新決算期の財務諸表を提出済みの方は、提出は不要です。 (注):同等性証明書は、同等品で納入する場合に限ります。 提出された証明書等の審査の結果、当該契約の内容に適合した履行がされると認められた方に限り入札の対象者となります。 なお、入札の対象者と認められない場合のみ、入札日の前日までに電子メール又は電話でその旨、お知らせします。			書類名称	提出	書類名称	提出	調達案件参加意思表示票	必要	適合証明書及びその証明資料	必要	誓約書	必要	機能性能証明書及びその証明資料	－	財務諸表3年分(貸借対照表及び損益計算書)	－	同等性証明書及びその証明資料	－	財務状況審査調査	－		
書類名称	提出	書類名称	提出																				
調達案件参加意思表示票	必要	適合証明書及びその証明資料	必要																				
誓約書	必要	機能性能証明書及びその証明資料	－																				
財務諸表3年分(貸借対照表及び損益計算書)	－	同等性証明書及びその証明資料	－																				
財務状況審査調査	－																						
5 電子入札システムの利用条件等	・電子入札システムは、取引先登録が必要となりますので、初めてご利用になる場合は、次のURLから事前登録を行ってください。 ＜URL＞https://www.profair.jp/buyer/APPLYZWM4ZjFkODJjYzRhMTY2NzA0ZTdYjZlMWNkYWE5MzI+.html ・入札参加に当たっては、1社につき1IDでの参加とさせていただきます(複数IDでの参加は認められません。) ・「電子入札システムサプライヤー操作マニュアル」をお読みいただき、ご理解ください。 ・システム利用における推奨環境は以下のとおり 【OS】Windows8.1/10/11 ※ MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しないため電子入札には参加できません。 【ブラウザ】Edge(chromium版) 最新版 Google Chrome 最新版 FireFox 最新版 ※ IE11.Xの場合、ファイルダウンロードなどで一部文字化けが発生する場合があります。 ※ 上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があるため、電子入札には参加できません。 ・電子入札システムの操作の不慣れ等(回線障害を含む)により、入札不能となった場合でも、原則、入札のやり直しは行いませんのでご注意ください。 ・電子入札システムの不慣れ等により、入札者の意図しない金額で入札を行った場合であっても、電子入札システム上その入札が受理された場合は、取り消し等は認められません。 ・落札後に金額の内訳書をご提出いただきますが、入札金額と内訳書の金額が必ず一致するように内訳書を作成してください。 また、内訳書の単価に1円未満の端数がある場合は、小数点第4位までの端数としてください。																						
6 落札者の決定	電子入札システム(一般入札方式)による入札を行い、当社が定める金額の範囲内(以下「基準額」)で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者となります。 なお、契約は、落札時に成立とし、契約の効力が発生します。																						
7 書類等提出先及び照会先	日本郵便株式会社 代理 日本郵政コーポレートサービス株式会社 BPO事業部 本社契約担当 東京都千代田区大手町2-3-1大手町プレイス ウェストタワー 電話：03-3477-0641（受付時間：平日9時～17時） メールアドレス：yuubin-contract.ii@jp-post.jp ※ご来社されての提出を希望される場合は、入館番号を発行しますので、事前にご連絡ください。 ※郵送で書類提出をされる場合は、提出期限の前日までに到着するように送付してください。																						
8 契約書等作成の要否	契約書(又は契約書と同内容の請書)の作成が必要																						
9 その他事項	入札にあたっては、次に掲載の入札者注意書等関係書類をお読みいただき、ご参加ください。 URL：https://www.japanpost.jp/procurement/general/index03.html 『日本郵政ホームページ』→『企業情報』→『調達情報・公告』→『調達情報』→『契約に関する各種様式』→『日本郵便株式会社用』																						