　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式１

競争参加資格確認申込書

　　　　２０２５年　月　日

契約事務代理業務責任者

日本郵政建築株式会社

代表取締役社長　倉田　泰樹　様

（住所）

（商号又は名称）

（代表者名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

２０２５年３月１７日付けで入札公告の有りました共通事務管理事務所５・６階建具改修工事に係る競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて申込みます。

なお、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びに添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

以上

１　入札説明書５(２)アに定める施工実績を記載した書面（様式２）

２　総合評定通知書(写)

３　施工実績を確認する資料

４　参加資格の確認結果を通知するための返信用封筒（申込者の住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金分の郵便切手を貼付した長３号封筒）

様式２

同種工事の施工実績

建設業許可番号／

会社名／

　　　　　　　　　　　　　　　　工事名／共通事務管理事務所５・６階建具改修工事

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | | 施　工　実　績 | 記入上の注意事項 |
| 工事名称等 | 工事名称 | |  | （注） |
| 発注者名 | |  |  |
| 工事場所 | |  | 都道府県名から区市町村名まで記入する。 |
| 契約金額 | |  | （注） |
| 工　　期 | | 着工　　　 年 月  完成　　　 年 月 | （注） |
| 受注形態 | 単体又は共同企業体の種別 | 単体or共同企業体 | 単体及び共同企業体の別を記入する。 |
| 構成員数、出資比率 | ○者、自社の出資比率○○％ | 共同企業体の場合は構成員数、自社の出資比率を記入する。 |
| 工事のＣＯＲＩＮＳ  登録の有無 | | 有り（CORINS登録番号）or無し | 「有り」の場合は登録番号を記入する。 |
| 工事概要等 | 工事内容 | | 外部建具新設　　or　外部建具取替 | 該当する工事内容を記載する。  （建具取替工事についてはかぶせ工法も可とする） |
| 階　　数 | | 階 | 地上５階以上 |
| 面　　積 | | ㎡ | 外部建具の面積が１９０㎡以上 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業所等の所在地 | 九州支社管内にある建設業法上の本店、支店又は営業所の名称、所在地 | 名　称 |  | 福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県又は鹿児島県にある上位の営業所等の名称及び所在地を記入する。 |
| 所在地 |  |

(注)　分割受注実績の場合は、工事名称に各工事名称を併記し、契約金額は合計額、工期は初期着手から後期完成までとし、各分割受注実績すべてを証明できる資料を提出する

|  |
| --- |
| 第　　回　　番札 |

入　　札　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２５年　　月　　日

契約事務代理業務責任者

日本郵政建築株式会社

代表取締役社長　倉田　泰樹　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　入札者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　㊞

　入札者注意書及び現場説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（税抜き）

ただし、共通事務管理事務所５・６階建具改修工事　　　　　　　　　　　入札高

（再度の入札で落札しない場合に使用します。）

|  |
| --- |
| 第　　回　　番見積 |

見　　積　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２５年　　月　　日

契約事務代理業務責任者

日本郵政建築株式会社

代表取締役社長　倉田　泰樹　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　見積者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　 ㊞

（代理人）　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり見積もりいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（税抜き）

ただし、共通事務管理事務所５・６階建具改修工事　　　　　　　　　　　　　見積高

委　　任　　状

　　　　２０２５年　　月　　日

契約事務代理業務責任者

日本郵政建築株式会社

代表取締役社長　倉田　泰樹　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 | ㊞ |

　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の契約の入札

及び見積りに関する一切の権限を委任します。

契約名　　共通事務管理事務所５・６階建具改修工事

|  |
| --- |
| 受任者使用印鑑 |
|  |

（本社から支店等へ包括委任を行う場合）

委　　任　　状

２０２５年　　月　　日

契約事務代理業務責任者

日本郵政建築株式会社

代表取締役社長　倉田　泰樹　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 | ㊞ |

　私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、契約について下記の権限を委任します。

契約名　　　共通事務管理事務所５・６階建具改修工事

１　入札及び見積に関する件

１　契約の件

１　代金請求及び受領の件

１　復代理人選任の件

１　その他前各号に付随する一切の件

　　（変更契約に伴う一切の件を含む）

|  |
| --- |
| 受任者使用印鑑 |
|  |

電子メールアドレス　九州支社\_契約担当 <SMA08203@jp-ae.jp>

２０２５年　　月　　日

設計図書等郵送希望申込書

■　送信先　　日本郵政建築株式会社　九州支社

業務部　契約担当　御中

■　送信枚数　　本票

■　送信内容　　下記のとおり送信しますので、よろしくお願いします。

なお、交付された設計図書等については、必ず返却することを誓

約します。

　　　工事名　　　共通事務管理事務所５・６階建具改修工事

　■　交付方法　　次のいずれかに○をしてください。

* 窓口交付を希望します。

来社希望日時　２０２５年　　月　　日　　時以降

（本票受付の翌営業日以降とします。）

* 郵送を希望します。

（送料は実費負担（着払い）となることを了承いたします）

■　送信元　　　郵便番号

住所

商号又は名称

代表者名

担当者名

連絡先：電話番号

：ｅ-mailアドレス

* 午後４時以降に到着した申込書の取り扱いは翌日になります。

|  |
| --- |
| 第　　回　　番札  入札書記載例 |

第１回目の場合は「１」を記載する。

第２回目の場合は「２」を記載する。

入　札　書

＊入札書作成日を記載する。

記入不要

※※※※年　　月　　日

契約責任者

＊＊＊＊株式会社

＊＊＊＊　＊＊＊＊　様

＊必ず会社の住所、代表者役職及び代表者氏名を記入すること。

＊代理人が入札する場合、代理人の私印を押印する。

（委任状の受任者使用印鑑欄の印と同じであること。）

その場合、代表者印の押印はなくてよい。

＊代表者が入札する場合、代表者印を押印のこと。

＊社印は省略可。

入　札　者

住　　　　所

商号又は名称

代　表　者名　　　　　　　　　　㊞

（代理人）　　　　　　　　　　 ㊞

　入札者注意書及び現場説明書に定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 十 | 億  ＊入札公告の件名を記載する。 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千  ＊消費税抜きの金額を記載する。頭に￥マークを入れる。 | 百 | 十 | 円 |

（税抜き）

ただし、　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊工事　　　　　　　　　　　　　　　入札高

記入に当たっては、ペン、ボ－ルペン又は印字など訂正のできない方法を用いること。訂正可能な鉛筆や消せるボールペン（フリクションボールなど）は不可。

委任状記載例

委　任　状

＊貴社で委任を行った日（入札書作成日又は入札書作成日以前の日）を記載する。

　　　　　　　※※※※年　　月　　日

契約責任者

＊＊＊＊株式会社

＊＊＊＊　＊＊＊＊　様

＊代表者印を押印する。

　社印は省略可

住　　　　所

商号又は名称

＊代理人の氏名を記載する。

代　表　者名　　　　　　　　　　　印

私は　　　○○　○○　　　　を代理人と定め、次の契約の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

＊入札公告の件名を記載する。

契約名 　　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊工事

|  |
| --- |
| 受任者使用印鑑 |
| ＊必ず代理人の私印を押印する  こと。  注：入札書に押印する代理人印は、ここで押印しているものと同じであること。    **㊞** |

参考様式

（本店から支店への委任）

委　任　状

※※※※年　　月　　日

契約責任者

＊貴社で委任を行った日（入札書作成日又は入札書作成日以前の日）を記載する。

＊＊＊＊株式会社

＊＊＊＊　＊＊＊＊　様

＊代表者（本店）名及び代表者印を押印する。

社印は省略可

住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

＊代理人（支店名、役職及び支店長名）名を記載する。

私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、契約について下記の権限を委任します。

記

契約名：＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

１　入札及び見積に関する件

１　工事請負契約の件

１　工事請負代金請求及び受領の件

１　復代理人選任の件

|  |
| --- |
| 受任者使用印鑑 |
| **㊞** |

１　その他前各号に付随する一切の件

　（変更契約に伴う一切の件を含む）

＊代理人印（支社長印、支店長印等）を押印する。

【別添】

郵便入札（見積）の注意事項

入札における入札書等の郵送にあたっては、次の事項にご注意ください。

なお、見積もり合わせにおける見積書の郵送方法も同様です。

１　入札書等の郵送方法等

(1) 郵送方法

ア　必ず郵便局の書留郵便等の配達の記録が残るものにより郵送してください。

イ　入札公告、指名通知又は見積依頼書（以下、「公告等」という。）で示した提出先に郵送してください。

ウ　上記ア以外の方法（持参、普通郵便及びＦＡＸ等での提出）で提出された入札書は、受け付けません。

(2) 提出する封筒

次の方法により二重封筒としてください。

ア　中封筒

中封筒は２通用意し、それぞれ第１回及び第２回の入札書のみを入れて封かんし、開札日、入札件名、入札回数、入札者の商号又は名称、代表者名、担当者名、担当者連絡先（電話番号・電子メールアドレス）を別紙１の様式に記入して切り取り、中封筒表面に貼り付けてください。

イ　表封筒には、入札書を封入した中封筒を入れ、アと同様に各情報を記載した様式を切り取り、表封筒に貼り付けてください。

なお、差出人住所等の記載は漏れないようにしてください。

ウ　封筒への貼り付け方法は別紙１を参照してください。

２　入札書等の提出期限

入札書等の提出期限は、公告等にあらかじめ示していますので、示された提出期限までに必ず郵便局に差し出してください。

　　なお、提出期限後に差し出された入札書等は受け付けません。

３　郵送後の処理

郵便局において、入札書等を書留郵便等の配達の記録が残るものにより差し出した際に手交された「書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）」の写しを、入札公告で示された日時までに連絡先に電子メールにより必ず送信してください。

なお、当該電子メールを送信するに当たっては、別紙２をご利用ください。

４　その他

上記１及び２のほか公告等及び入札者注意書を熟読し、入札書を郵送してください。

別紙１

**封筒記載例等**

案件情報を貼付

差出人

〒○○○－○○○○

○○県○○市○○○－○－○

○○○株式会社

【表封筒】

・中封筒、委任状等を封入して送付する封筒です。

・差出人の記載を漏らさないこと。社名等入りの封筒も可です。

切手

別紙２

キリトリ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 開札日 | ２０２５年６月９日（月） |
| 件名 | 共通事務管理事務所５・６階建具改修工事 |
| 入札者 | 会社名：  代表者名： |
| 担当者連絡先 | 氏名：  電話：  ﾒｰﾙ ： |
| **※**入札(見積)回数 | 第　　　回入札（見積）書　在中 |
| ※入札（見積）回数は中封筒にのみ記載。表封筒には記載不要。 | |

〒８６０－８７９７

熊本県熊本市中央区城東町

１－１

日本郵政グループ

熊本ビル３階

日本郵政建築株式会社

九州支社業務部

契約担当あて

※開札を要しない再度入札書は契約責任者で破棄することを承諾する

【案件情報】

**封入**

案件情報を貼付

案件情報を貼付

第１回

入札書

封入

第２回

入札書

封入

【中封筒】

・入札（見積）書のみを封入する封筒です。

・第1回と第2回の入札（見積）書は別の中封筒に封入してください。

**・委任状**（代理人が入札を行う場合に限る。）

**・内訳書**（提出することとされた場合に限る。）

電子メールアドレス：九州支社\_契約担当 <SMA08203@jp-ae.jp>

　　　　２０２５年　　月　　日

**送信票**

|  |  |
| --- | --- |
| ■　送信先 | 日本郵政建築株式会社　九州支社  業務部　契約担当　御中 |
| ■　送信枚数 | 本票＋１枚 |
| ■　送信内容 | 下記のとおり送信しますので、よろしくお願いします。   1. 契約名   共通事務管理事務所５・６階建具改修工事  ②　郵送年月日    ③　書留・特定記録郵便物等受領証（お客様控）の写し  別添のとおり |
| ■　送信元 | 郵便番号  住所  商号又は名称  代表者名  担当者名  連絡先：電話番号  ：ｅ-mailアドレス |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質　問　書  ２０２５年　　月　　日  契約事務代理業務責任者  日本郵政建築株式会社  代表取締役社長　倉田　泰樹　様  商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印  担当者名  電話  工事件名　共通事務管理事務所５・６階建具改修工事 | | | |
| 番号 | 図　面  番　号 | 仕様書  の　頁 | 質　　問　　事　　項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |