保有個人データ開示等請求書

日本郵政株式会社　御中

年　　月　　日

保有個人データの開示等について以下のとおり請求します。

A	請求内容		□ 利用目的の通知	□ 開示
	請求者		□ 本人	□ 代理人
B 本人	フリガナ			
	お名前			
	ご住所		〒	
	TEL			
	本人確認書類 ※右記①および②の合計2種類の書類を提出してください。 ※有効期限内のものに限ります。	①	住民票の写し（個人番号の記載がないもの）	
		②	（下記のうち1種類） □ 運転免許証の写し　□ 旅券の写し □ 健康保険被保険者証の写し　□ 在留カードの写し □ その他（　　）	
C 代理人	フリガナ			
	お名前			
	ご住所		〒	
	TEL			
	本人との関係		□ a 法定代理人	□ b 委任による代理人
	本人確認書類 ※右記①、②および③（該当のaまたはb）の合計3種類の書類を提出してください。 ※有効期限内のものに限ります。	①	住民票の写し（個人番号の記載がないもの）	
		②	代理人自身の本人確認書類(下記のうち1種類) □ 運転免許証の写し　□ 旅券の写し □ 健康保険被保険者証の写し　□ 在留カードの写し □ その他（　　）	
		③	a　代理権についての確認書類(下記のうち1種類) □ 戸籍謄本　（親権者の場合） □ 登記事項証明書（成年後見人の場合） b　委任による代理人の場合（下記2種類） 委託者が実印を押印した委任状 及び　印鑑登録証明書	
D 内容	請求に関わる保有個人データの内容をできるだけ具体的に記載してください。			

※該当する□にレ印を付し、太枠内の全ての該当項目にボールペン等にてご記入ください。
※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用し、ご提出いただいた本人確認資料は決定通知書郵送時に返却いたします。