

保有個人データ訂正等請求書

日本郵政株式会社 御中

平成 年 月 日

保有個人データの訂正等について以下のとおり請求します。

A	請求内容		<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止			
	請求者		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
B 本人	フリガナ					
	お名前					
	ご住所	〒				
	TEL					
	本人確認書類	①	住民票の写し(個人番号の記載がないもの)			
※右記①および②の合計2種類の書類を提出してください。 ※有効期限内のものに限ります。	②	(下記のうち1種類)				
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し		<input type="checkbox"/> 旅券の写し			
	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し		<input type="checkbox"/> 在留カードの写し			
		<input type="checkbox"/> その他()				
C 代理人	フリガナ					
	お名前					
	ご住所	〒				
	TEL					
	本人との関係	<input type="checkbox"/> a 法定代理人 <input type="checkbox"/> b 委任による代理人				
※右記①、②および③(該当のaまたはb)の合計3種類の書類を提出してください。 ※有効期限内のものに限ります。	本人確認書類	①	住民票の写し(個人番号の記載がないもの)			
		②	代理人自身の本人確認書類(下記のうち1種類)			
		<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し		<input type="checkbox"/> 旅券の写し		
		<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し		<input type="checkbox"/> 在留カードの写し		
		<input type="checkbox"/> その他()				
③	a 代理権についての確認書類(下記のうち1種類) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (親権者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(成年後見人の場合) b 委任による代理人の場合(下記2種類) 委託者が実印を押印した委任状 及び 印鑑登録証明書					
D 内容	請求に関わる保有個人データの内容をできるだけ具体的に記載してください。					

		請求に係る項目	現在の状態(訂正前)	訂正・追加・削除後の内容
E	訂正・追加・削除			
		上記ご請求の理由を具体的にご記入ください。		
	訂正等の請求事項	利用停止・消去・第三者提供停止	<input type="checkbox"/> 1 利用目的外の利用(個人情報保護法第16条規定違反)を行っているという根拠について具体的にご記入ください。	
<input type="checkbox"/> 2 不正な手段による取得等(個人情報保護法第17条規定違反)であるという根拠を具体的にご記入ください。				
		<input type="checkbox"/> 3 無同意での第三者提供(個人情報保護法第23条第1項又は第24条規定違反)を行っているという根拠を具体的にご記入ください。		

※該当する□にレ印を付し、太枠内の全ての該当項目にボールペン等にてご記入ください。
 ※本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用し、ご提出いただいた本人確認書類は決定通知書郵送時に返却いたします。
 ※上記請求理由を補足する資料がございましたら、ご添付ください。